

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>11</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.096 de 2025	
Nombre completo del contratista: NATALIA ANDREA CASTRILLÓN LÓPEZ	
Documento de identificación: C.C 1144146409	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los de servicios profesionales, en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado “Mejoramiento de atención integral dirigida a las personas con discapacidad y cuidadores en Santiago de Cali” BP 26005435”	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ENE/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación No. 01 al contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados No. 4146.010.26.1.096 de 2025, por un valor de VEINTISIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$27.060.000) el cual será pagado en CUATRO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

(4) cuotas por un valor de SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE C/U (\$ 6.765.000).

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$54.120.000)

Adición No. 1: Por valor de VEINTISIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$27.060.000)

Prórroga: Prórroga No. 1: Desde el 01 de septiembre hasta el 31 de diciembre de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$81.180.000	\$6.765.000	\$67.650.000	\$6.765.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493389883 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 31063310 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 23 de Octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Octubre de 2025, la contratista realizó el pago de la planilla No. 9493389883, según lo determinado en el artículo 1 del Decreto No. 1273 de 2018.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1: Elaborar respuestas a derechos de petición, Tutelas y demás requerimientos de orden jurídico en los términos de ley, que le sean asignados.

- Proyectó varias contestaciones de tutela interpuestas por presunta vulneración a los derechos fundamentales de los accionantes; en donde se argumentó a los despachos judiciales, las acciones realizadas por los programas de la Subsecretaría para atender el requerimiento del ciudadano.
- Revisó y ajustó jurídicamente, respuestas a derechos de petición referentes a donación de recursos como dulces para realizar actividades con niños, en donde se indicó que el organismo no contaba con los recursos para apoyar las actividades.

2: apoyar jurídicamente a los requerimientos que realicen los órganos de control, tales como Contraloría, Procuraduría, Defensoría del Pueblo.

- Revisó y ajustó jurídicamente varias respuestas a derechos de petición referentes a intervención institucional a personas en condición de vulnerabilidad; en donde se indicó a las diferentes personas o entidades, las acciones del organismo para atender a la población.
- Revisó y ajustó jurídicamente respuestas a solicitudes de personería referentes a intervención institucional por presencia de población en condición de vulnerabilidad, en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

donde se indicó al ente de control las acciones realizadas por la Secretaría de Bienestar Social – Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para atender la solicitud.

- Proyectó respuesta a petición de la Procuraduría, referente a solicitud de información sobre infancia y adolescencia; en donde se indicó que la información requerida ya se había diligenciado en el link dispuesto por esa entidad.

3: Participar en procesos de seguimiento de Política Publica, actividades y ejecución de contratos a través del apoyo a la supervisión a procesos administrativos y financieros que se generen en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

4: Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que se lleven a cabo con la población en condición de vulnerabilidad

- Revisó y ajustó jurídicamente solicitud dirigida a los Bomberos, en donde se requirió el acompañamiento de esa entidad para el desarrollo de la carrera de inclusión social denominada “De la calle a la cima”
- Revisó circular dirigida a las Secretarías de Educación, Desarrollo Económico y Salud, en donde se remitió la petición de un ciudadano que manifestó estar en condición de vulnerabilidad y requirió educación para su hija, empleo y salud para su núcleo familiar.

5: Contribuir en la gestión administrativa de los planes, programas y proyectos que adelante el Programa, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores en Santiago de Cali.

- Revisó varias respuestas a solicitudes de valoración de apoyos de personas con discapacidad, en donde se les informó a los peticionarios la fecha de realización de dicha valoración, toda vez que las solicitudes estaban completas.
- Revisó varias respuestas a solicitudes de valoración de apoyos de personas con discapacidad, en donde se les informó a los peticionarios que las solicitudes estaban incompletas y que debían subsanar la información de los requisitos faltantes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6: Brindar orientación, acompañamiento y seguimiento a las actividades realizadas por el Programa para población vulnerable.

- Revisó varias respuestas a peticiones de ayuda para personas con discapacidad, en donde se indicó a los peticionarios la oferta institucional de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y las acciones realizadas por el programa que permitan brindar ayuda al grupo poblacional.

7: las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

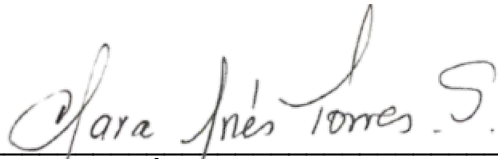
- Revisó y ajustó jurídicamente varias respuestas a solicitudes de caracterización de poblaciones vulnerables.
- Revisó y ajustó jurídicamente, respuestas a solicitudes de inclusión en comedores comunitarios, en donde se le indicó a los peticionarios, el comedor cercano a su lugar de residencia donde se le brindaría la alimentación solicitada.
- Revisó y ajustó propuesta elaborada por el equipo de comedores, la cual se estructuró con el fin de dar respuesta a los requerimientos relacionados con la disminución de raciones alimentarias; en donde se indicó que el Programa y la Unión Temporal se encontraban efectuando unos ajustes técnicos y operativos orientados a fortalecer la atención a los grupos poblacionales en situación de mayor vulnerabilidad.
- Realizó informe de análisis de Sentencia T-291 de 2009, con el fin de conocer cuál es el tiempo de vigencia de cumplimiento de dicha sentencia, con relación a la población recicladora.
- Revisó y ajustó jurídicamente respuesta a solicitud de información de comedores comunitarios en el sector del Hormiguero, en donde se relacionaron los comedores comunitarios existentes en el mencionado corregimiento.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
  <u>CLARA INÉS TORRES SINISTERRA</u> Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Noviembre 21 de 2025